



## REGULAMIN PRACOWNI TERAPEUTYCZNEJ MOTYLE POMOCY PRACOWNIA TERAPEUTYCZNA SYLWIA OSTROWSKA

Szanowni Państwo!

Z ogromną radością witam Państwa w mojej motylowej przestrzeni – miejscu, które powstało z potrzeby serca, z pasji, doświadczenia i wiary, że każde dziecko zasługuje na uważność, troskę i wsparcie. Tworząc Pracownię Terapeutyczną Motyle Pomocy, kierowałam się przekonaniem, że wyjątkowe miejsce to przede wszystkim relacja oparta na zaufaniu z rodzinami, które powierzają mi swoje dziecko. To właśnie dzięki tej pięknej współpracy buduję przestrzeń bliską dziecku i jego rodzinie – bezpieczną, wspierającą i rozwijającą. Przestrzeń, w której łączą się wartości terapeutyczne, edukacyjne i artystyczne, a holistyczne podejście do rozwoju dziecka staje się moją codziennością. Każdego dnia dokładam starań, aby dzieci mogły rozkwitać w swoim tempie i na swój wyjątkowy sposób – w zgodzie ze sobą, w harmonii z otoczeniem. Ogromnie cenię sobie Państwa zaufanie i współpracę – to właśnie dzięki niej mogę tworzyć ciepłą, domową atmosferę pełną wzajemnego szacunku, życzliwości i empatii. Atmosferę, w której dzieci czują się radośnie, swobodnie i przede wszystkim bezpiecznie, a ja mogę wspierać je z pełnym zaangażowaniem i troską.

Zachęcam do zapoznania się z poniższym Regulaminem, który obowiązuje wszystkich korzystających z mojej oferty. Podjęcie decyzji o uczestnictwie w zajęciach w Pracowni Terapeutycznej Motyle Pomocy jest równoznaczne z jego akceptacją, jak również z przyjęciem mojej Koncepcji Pracy. Przestrzeganie zawartych w nich zasad pozwala nam wspólnie dbać o to, by moja motylowa przestrzeń była miejscem, do którego dzieci i ich bliscy będą zawsze wracać z radością.

1. Świadczenia usług Pracowni Terapeutycznej pod nazwą *Motyle Pomocy Pracownia Terapeutyczna Sylwia Ostrowska* (dalej: Pracownia Terapeutyczna) reguluje niniejszy Regulamin (dalej: Regulamin) oraz odpowiednie przepisy prawa.
2. Terapeuta wykonuje usługi zgodnie z aktualną wiedzą, obowiązującymi standardami zawodowymi oraz posiadanymi kwalifikacjami.
3. **Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia terapii jest odbycie pierwszej wizyty konsultacyjnej**, podczas której terapeuta uważnie wsłuchuje się w potrzeby oraz spostrzeżenia zgłaszane przez rodziców/opiekunów prawnych na temat dziecka, aby wspólnie ustalić zakres i cel świadczonej pomocy.
4. **Pierwsza wizyta konsultacyjna odbywa się bez udziału dziecka.**
5. **Pierwsza wizyta konsultacyjna jest bezpłatna.**
6. Pierwsze spotkanie może wiązać się z koniecznością wypełnienia kwestionariuszy wywiadów oraz arkuszy oceny funkcjonowania dziecka.
7. W celu właściwego doboru metod terapeutycznych rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przekazania terapeutce wszelkich informacji dotyczących sytuacji zdrowotnej dziecka oraz do niezatajania jakichkolwiek informacji mogących mieć wpływ na decyzję co do możliwości przeprowadzenia z dzieckiem zajęć, w tym prowadzonych terapii w innych ośrodkach.
8. Informacje przekazane podczas współpracy są danymi poufnymi i podlegają ochronie. Klient ma prawo do ochrony dóbr osobistych oraz tajemnicy terapii.

Pozostaniemy w kontakcie!

MOTYLE POMOCY  
Pracownia Terapeutyczna Sylwia Ostrowska  
NIP 5311721023 | REGON 527105917

📞 600 396 754

📍 Al. Solidarności 68/U2, O5-I35 Wieliszew

✉️ motylepomocy@gmail.com

🌐 www.motylepomocy.com





9. Ze względu na dbałość o jakość i rzetelność procesu terapeutycznego terapeuta nie prowadzi poradnictwa ani nie formułuje zaleceń bez wcześniejszego osobistego poznania dziecka oraz podjęcia bezpośredniej pracy terapeutycznej.
10. Dane osobowe przekazywane są przez rodziców/opiekunów prawnych dobrowolnie i będą one wykorzystane wyłącznie w celu realizowania zajęć terapeutycznych.
11. Terapeuta dokłada wszelkich starań, by dane przekazane przez rodziców/ opiekunów prawnych były należycie chronione i zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie.
12. **Rezerwacja stałego terminu zajęć po odbyciu wizyty konsultacyjnej staje się wiążącą wyłącznie po uregulowaniu opłaty miesięcznej z góry.**
13. **Niestawienie się na pierwsze zaplanowane zajęcia po konsultacji bez wcześniejszego zgłoszenia nieobecności (zgodnie z zasadami Regulaminu) skutkuje natychmiastowym i bezpowrotnym anulowaniem rezerwacji terminu w grafiku oraz udostępnieniem miejsca innemu dziecku z listy oczekujących.**
14. **Korzystanie z usług Pracowni Terapeutycznej jest dobrowolne i odpłatne.**
15. Terapeuta ma obowiązek poinformować klienta o cenie usługi i formie płatności.
16. **Na początku każdego miesiąca, na podstawie ustalonego harmonogramu zajęć, wyliczana jest całkowita liczba godzin zaplanowanych na dany miesiąc. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dokonania płatności za te zajęcia z góry, w ustalonym terminie na początku miesiąca.**
17. Płatności za zaplanowane zajęcia dokonać należy gotówką, kartą płatniczą, BLIKiem na numer telefonu +48 600 396 754 lub przelewem na numer konta: PKO 91 1020 1592 0000 2302 0260 8172.
18. **Brak uregulowania opłaty miesięcznej jest jednoznaczny ze wstrzymaniem świadczenia usług terapeutycznych. W przypadku braku wpłaty rezerwacja stałego terminu zajęć wygasa, a miejsce zostaje zwolnione dla kolejnego dziecka chętnego z listy oczekujących.**
19. Zgłoszenia dotyczące chęci otrzymania faktury należy przekazywać mailowo na adres: motylepomocy@gmail.com lub bezpośrednio do terapeuty wraz z danymi niezbędnymi do sporządzenia faktury.
20. Zajęcia terapeutyczne trwają od 30 do 60 minut – dokładny czas zależy od rodzaju zajęć i potrzeb dziecka. **W ramach tego czasu uwzględniana jest także krótka rozmowa z rodzicem/opiekunem prawnym, która służy omówieniu postępów, zachowania dziecka oraz wskazówek do pracy w domu.**
21. Spotkania i rozmowy ewaluacyjne dotyczące postępów dziecka odbywają się w ustalonych wcześniej terminach z terapeutą. Celem tych spotkań jest omówienie efektów terapii, wspólne określenie dalszych kierunków pracy oraz udzielenie wsparcia rodzicom/opiekunom prawnym. Rodzic/opiekun prawny przekazuje informację zwrotną dotyczącą efektywności zajęć, zachodzących zmian w funkcjonowaniu dziecka.
22. **Spotkania ewaluacyjne są płatne i odbywają się bez udziału dziecka.**
23. Terapeuta nie prowadzi konsultacji i poradnictwa telefonicznego poza umówionym terminem spotkania konsultacyjnego oraz poza zajęciami terapeutycznymi.
24. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapewnienia aktualnych danych kontaktowych, w tym numeru telefonu, pod którym będzie dostępny w trakcie trwania zajęć terapeutycznych dziecka. W przypadku zmiany danych kontaktowych, należy bezzwłocznie powiadomić o tym terapeutę.

Pozostajmy w kontakcie!

MOTYLE POMOCY

Pracownia Terapeutyczna Sylwia Ostrowska

NIP 5311721023 | REGON 527105917

 600 396 754

 Al. Solidarności 68/U2, O5-I35 Wieliszew

 motylepomocy@gmail.com

 www.motylepomocy.com





**25. Na zajęcia terapeutyczne należy uczęszczać regularnie.**

26. Terapeuta nie ma obowiązku przypominania o ustalonym terminie terapii, której data i godzina zostały wcześniej uzgodnione z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
27. Zajęcia rozpoczynają się o stałej godzinie ustalonej w momencie zapisu. W przypadku, gdy dziecko wraz z rodzicem/opiekunem prawnym przyjdą na miejsce przed czasem rozpoczęcia zajęć, powinni oczekiwać na terapeutę w poczekalni. Za bezpieczeństwo dziecka oczekującego na zajęcia odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni.
28. Rodzice/opiekunowi prawni mają obowiązek odebrania dziecka o wyznaczonej godzinie zakończenia zajęć.
29. W przypadku spóźnienia rodzica/opiekuna prawnego po upływie 15 minut od zakończenia zajęć naliczana jest opłata w wysokości 20 zł. Za każde kolejne rozpoczęte 15 minut spóźnienia naliczana jest dodatkowa opłata w wysokości 20 zł. Kwoty te doliczane są do opłaty za zajęcia w kolejnym okresie rozliczeniowym (w następnym miesiącu) lub płatne niezwłocznie kartą, gotówką, BLIKiem.
30. W przypadku spóźnienia na umówione zajęcia czas spotkania zostaje skrócony o czas spóźnienia.
31. Spóźnienie się na wizytę nie powoduje jej przedłużenia o czas spóźnienia ani odrobienia całej lub części wizyty w innym terminie.
32. Spóźnienie terapeuty na zajęcia skutkuje wydłużeniem spotkania o czas spóźnienia.
33. **Zgłaszanie nieobecności, spóźnień lub propozycji zmiany terminów należy przekazać bezpośrednio do terapeuty drogą telefoniczną (preferowana forma kontaktu – wiadomość SMS) pod numerem telefonu +48 600 396 754, najpóźniej do godziny 20:00 w dniu poprzedzającym zaplanowane spotkanie.**
34. **W przypadku terminowego odwołania zajęć (do godziny 20:00 dnia poprzedzającego zaplanowane spotkanie) opłata nie przechodzi na poczet kolejnego miesiąca– terapeuta przedstawia wówczas dwie propozycje terminów odrobienia zajęć do wyboru. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przesłać odpowiedź zwrotną SMS z wyborem terminu – dopiero po otrzymaniu potwierdzenia termin odrabiania zajęć uważa się za ustalony. Jeśli żaden z zaproponowanych terminów nie zostanie zaakceptowany lub brak będzie odpowiedzi zwrotnej, zajęcia przepadają, a opłata za nie NIE podlega zwrotowi. Brak odpowiedzi zwrotnej jest traktowany jako odrzucenie proponowanego terminu i rezygnacja z odrobienia wizyty.**
35. **W przypadku nieobecności dziecka na ustalonej wizycie wskutek niezgłoszenia jej zgodnie z zasadami lub odwołania po godzinie 20:00 w dniu poprzedzającym spotkanie, wniesiona z góry opłata za te zajęcia nie podlega zwrotowi, nie przechodzi na kolejny miesiąc, ani nie przysługuje za nie termin odrabiania. Wniesiona kwota stanowi pokrycie rezerwacji czasu terapeuty, rezerwacji i opłacenia sali terapeutycznej oraz wcześniejszego przygotowania materiałów do zajęć.**
36. Przypadki losowe uniemożliwiające udział dziecka w zajęciach będą rozpatrywane indywidualnie.
37. W przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pandemia, decyzje władz publicznych o zakazie prowadzenia działalności czy nagła, poważna choroba terapeuty uniemożliwiająca prowadzenie zajęć w dłuższym okresie), Pracownia Terapeutyczna nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie zajęć z przyczyn od niej niezależnych.

Pozostaniemy w kontakcie!

MOTYLE POMOCY

Pracownia Terapeutyczna Sylwia Ostrowska

NIP 5311721023 | REGON 527105917

 600 396 754

 Al. Solidarności 68/U2, O5-135 Wieliszew

 motylepomocy@gmail.com

 www.motylepomocy.com





W takich sytuacjach terapeuta niezwłocznie poinformuje Klienta o zaistniałym zdarzeniu i uzgodni z nim nowe terminy odrobienia zajęć lub indywidualne zasady ich rozliczenia (w tym ewentualny zwrot lub przeniesienie opłaty na kolejny miesiąc).

38. **Trzykrotna z rzędu nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka na zajęciach w toku stałej terapii skutkuje wykreśleniem dziecka z grafiku zaplanowanych wizyt i przekazaniem terminu dziecku z listy oczekujących.**
39. **Ponowne przyjęcie dziecka na terapię jest możliwe po opłaceniu nieodwołanych zajęć oraz znalezieniu nowego, wolnego terminu w grafiku, a jeśli to konieczne, wiąże się z wpisaniem na listę oczekujących.**
40. Zajęcia odwołane z powodu nieobecności terapeuty przenoszone są na inny, uzgodniony z rodzicem/opiekunem prawnym termin.
41. Wizyta, która nie odbędzie się w ustalonym terminie z winy Pracowni Terapeutycznej lub terapeuty i nie zostanie odwołana do godziny 20.00 w dniu poprzedzającym zaplanowane spotkanie, zostanie odrobiona bezpłatnie po uzgodnieniu dogodnego terminu dla dziecka, rodziców oraz terapeuty.
42. Zajęcia prowadzone są w sposób bezpieczny, z wykorzystaniem ogólnie uznanych metod terapeutycznych.
43. Pracownia Terapeutyczna zapewnia pomoce edukacyjne oraz sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych.
44. Terapeuta używa w swojej pracy narzędzi i pomocy terapeutycznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka w sposób chroniący jego bezpieczeństwo.
45. Terapeuta może przekazać rodzicowi/opiekunowi prawnemu zalecenia do pracy w domu lub wskazania do postępowania w innej placówce, w której np. dziecko spędza czas (żłobek, przedszkole, szkoła).
46. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego osoba prowadząca zajęcia wydaje zaświadczenie obejmujące informacje: w jakim przedziale czasowym, z jaką częstotliwością i z jakich terapii korzystało dziecko. Termin wydania zaświadczenia wynosi 14 dni. Zaświadczenie należy odebrać osobiście u terapeuty.
47. **Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń terapeuty dotyczących pracy i postępowania terapeutycznego. W przeciwnym wypadku terapeuta nie bierze odpowiedzialności za efekty prowadzonej terapii.**
48. Terapeuta może zlecić dodatkowe konsultacje u specjalisty lub badania lekarskie w celu dogłębnej diagnozy i jak najlepszych efektów terapii.
49. Rodzic/opiekun prawny ma prawo uczestniczyć w zajęciach terapeutycznych wyłącznie za zgodą lub na prośbę terapeuty, jeśli podnosi to jakość i efektywność terapii. Standardowo spotkania odbywają się bez obecności rodziców/opiekunów prawnych w gabinecie, a w razie potrzeby terapeuta ma prawo poprosić opiekuna o jej opuszczenie lub o dołączenie do zajęć.
50. Osoby przebywające na terenie Pracowni Terapeutycznej zobowiązane są do zachowania ostrożności i dbałości o sprzęt oraz wyposażenie.
51. Osoby przebywające w poczekalni Pracowni Terapeutycznej zobowiązane są do zachowania ciszy w celu uszanowania prowadzonych zajęć w gabinecie oraz sali terapeutycznej.
52. **Dzieci z katarem i/lub kaszlem, bez gorączki i w ogólnie dobrej kondycji, mogą uczestniczyć w terapii. Dla terapeuty najważniejsza jest ciągłość procesu terapeutycznego, dlatego łagodne objawy infekcji nie są przeszkodą w uczestnictwie w zajęciach.**

Pozostaniemy w kontakcie!

MOTYLE POMOCY

Pracownia Terapeutyczna Sylwia Ostrowska

NIP 5311721023 | REGON 527105917

 600 396 754

 Al. Solidarności 68/U2, O5-135 Wieliszew

 motylepomocy@gmail.com

 www.motylepomocy.com





53. Terapeuta może jednak odmówić udziału w zajęciach w przypadku wyraźnych objawów złego samopoczucia (np. wysoka gorączka, wymioty, biegunka), które uniemożliwiają efektywną pracę lub mogą stanowić zagrożenie dla innych.
54. Dziecko powinno posiadać strój odpowiedni do rodzaju zajęć, w których uczestniczy oraz buty na zmianę lub skarpetki. Rodzic/opiekun prawny dziecka niniejszym przyjmuje do wiadomości, że w trakcie zajęć terapeutycznych – w zależności od ich rodzaju – ubranie dziecka może ulec zabrudzeniu. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu ani dziecku nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w przypadku zabrudzenia lub zniszczenia ubrań dziecka w trakcie zajęć.
55. O ilości, częstotliwości i czasie trwania terapii decyduje terapeuta prowadzący, w uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
56. Terapia jest procesem, który wymaga systematyczności, dlatego nieobecność dziecka przekraczająca połowę zaplanowanych w miesiącu terminów, częste opuszczanie zajęć uniemożliwiające realizację planu terapeutycznego lub nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu stanowią podstawę do natychmiastowego zakończenia prowadzenia zajęć przez terapeutę i rozwiązania współpracy ze skutkiem natychmiastowym. W takich przypadkach terapeuta nie ponosi odpowiedzialności za brak efektów i postępów w rozwoju dziecka.
57. Za Regulamin wiążący Pracownię Terapeutyczną i klienta uznaje się podpisany przez klienta Regulamin dostępny w siedzibie pracowni terapeutycznej, zamieszczony na stronie internetowej znajdującej się pod adresem: [www.motylepomocy.com](http://www.motylepomocy.com) w czasie świadczenia usług przez Pracownię Terapeutyczną na rzecz klienta.
58. Wszelkie zastrzeżenia lub reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług lub innych aspektów funkcjonowania Pracowni Terapeutycznej, Klient może zgłaszać drogą mailową na adres: [motylepomocy@gmail.com](mailto:motylepomocy@gmail.com) lub pisemnie na adres Pracowni. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Klienta, dane kontaktowe, szczegółowy opis zdarzenia będącego podstawą reklamacji oraz oczekiwany sposób jej rozpatrzenia. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. Klient zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji drogą elektroniczną lub pisemnie.
59. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
60. Pracownia Terapeutyczna zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w każdym czasie, o czym klient zostanie powiadomiony.
61. Pracownia Terapeutyczna stosuje Standardy Ochrony Małoletnich. Treść dokumentu dostępna jest do wglądu w siedzibie Pracowni oraz na stronie internetowej [www.motylepomocy.com](http://www.motylepomocy.com).
62. Regulamin pracowni terapeutycznej pod nazwą *Motyle Pomocy Pracownia Terapeutyczna Sylwia Ostrowska* wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

**MOTYLE POMOCY**  
**Pracownia Terapeutyczna**  
**Sylwia Ostrowska**  
Al. Solidarności 68/U2, 05-135 Wieliszew  
NIP 5311721023 | REGON 527105917  
tel. 600 396 754 | [www.motylepomocy.com](http://www.motylepomocy.com)

**MOTYLE POMOCY**  
**Pracownia Terapeutyczna**  
*mgr Sylwia Ostrowska*  
pedagog specjalny, oligofrenopedagog,  
tyflopedagog, terapeuta pedagogiczny

Pozostaniemy w kontakcie!

**MOTYLE POMOCY**  
Pracownia Terapeutyczna Sylwia Ostrowska  
NIP 5311721023 | REGON 527105917

600 396 754

Al. Solidarności 68/U2, 05-135 Wieliszew

[motylepomocy@gmail.com](mailto:motylepomocy@gmail.com)

[www.motylepomocy.com](http://www.motylepomocy.com)

