

**REGULAMIN PRACOWNI TERAPEUTYCZNEJ
MOTYLE POMOCY PRACOWNIA TERAPEUTYCZNA SYLWIA OSTROWSKA**

Szanowni Państwo!

Z ogromną radością witamy Państwa w naszej motylowej przestrzeni – miejscu, które powstało z potrzeby serca, z pasji, doświadczenia i wiary, że każde dziecko zasługuje na uważność, troskę i wsparcie. Tworząc Pracownię Terapeutyczną Motyle Pomocy, kierowaliśmy się przekonaniem, że wyjątkowe miejsce to przede wszystkim wyjątkowi ludzie – zarówno terapeuci, jak i rodziny, które nam zaufały. To właśnie dzięki tej pięknej współpracy budujemy przestrzeń bliską dziecku i jego rodzinie – bezpieczną, wspierającą i rozwijającą. Przestrzeń, w której łączą się wartości terapeutyczne, edukacyjne i artystyczne, a holistyczne podejście do rozwoju dziecka staje się naszą codziennością. Każdego dnia dokładamy starań, aby dzieci mogły rozkwitać w swoim tempie i na swój wyjątkowy sposób – w zgodzie ze sobą, w harmonii z otoczeniem. Ogromnie cenimy sobie Państwa zaufanie i współpracę – to właśnie dzięki niej możemy tworzyć ciepłą, domową atmosferę pełną wzajemnego szacunku, życzliwości i empatii. Atmosferę, w której dzieci czują się radośnie, swobodnie i przede wszystkim bezpiecznie, a my – terapeuci – możemy wspierać je z pełnym zaangażowaniem i troską.

Zachęcamy do zapoznania się z poniższym Regulaminem, który obowiązuje wszystkich korzystających z naszej oferty. Podjęcie decyzji o uczestnictwie w zajęciach w Pracowni Terapeutycznej Motyle Pomocy jest równoznaczne z jego akceptacją, jak również z przyjęciem naszej Koncepcji Pracy. Przestrzeganie zawartych w nich zasad pozwala nam wszystkim wspólnie dbać o to, by nasza motylowa przestrzeń była miejscem, do którego dzieci i ich bliscy będą zawsze wracać z radością.

1. Świadczenia usług Pracowni Terapeutycznej pod nazwą *Motyle Pomocy Pracownia Terapeutyczna Sylwia Ostrowska* (dalej: Pracownia Terapeutyczna) reguluje niniejszy Regulamin (dalej: Regulamin) oraz odpowiednie przepisy prawa.
2. Każdy gość Pracowni Terapeutycznej otrzymuje pomoc zgodnie z najnowszą wiedzą i umiejętnościami wybranego terapeuty.
3. Wszystkie zajęcia organizowane przez Pracownię Terapeutyczną prowadzone są przez osoby odpowiednio do tego przygotowane, mające odpowiednie wykształcenie i ukończone kursy, poświadczane uzyskanymi dyplomami/ certyfikatami.
4. Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia terapii może być odbycie pierwszej wizyty konsultacyjnej u specjalisty, wspólnie z którym zostanie ustalony zakres pomocy, jaka będzie świadczona.
5. Pierwsza wizyta odbywa się bez udziału dziecka.
6. Pierwsze spotkanie może wiązać się z koniecznością wypełnienia kwestionariuszy wywiadów oraz arkuszy oceny funkcjonowania dziecka.
7. W celu właściwego doboru metod terapeutycznych rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przekazania terapeutcie wszelkich informacji dotyczących sytuacji zdrowotnej dziecka oraz do niezatajania przed terapeutą jakichkolwiek informacji mogących mieć wpływ na decyzję, co do możliwości przeprowadzenia z dzieckiem zajęć, w tym prowadzonych terapii w innych ośrodkach.
8. Informacje przekazane podczas współpracy są danymi poufnymi i podlegają ochronie. Klient ma prawo do ochrony dóbr osobistych oraz tajemnicy terapii.
9. Dane osobowe przekazywane są przez rodziców/opiekunów prawnych dobrowolnie i będą one wykorzystane wyłącznie w celu realizowania zajęć terapeutycznych.
10. Właścicielka Pracowni Terapeutycznej dokłada wszelkich starań, by dane przekazane przez rodziców/opiekunów prawnych były należycie chronione i zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie.
11. Pierwsza wizyta konsultacyjna jest bezpłatna.
12. Korzystanie z usług Pracowni Terapeutycznej jest dobrowolne i odpłatne.
13. Terapeuta ma obowiązek poinformować klienta o cenie usług i formie płatności.

Pozostaniemy w kontakcie!

MOTYLE POMOCY
Pracownia Terapeutyczna Sylwia Ostrowska
NIP 5311721023 | REGON 527105917

600 396 754

Al. Solidarności 68/U2, O5-I35 Wieliszew

motylepomocy@gmail.com

www.motylepomocy.com





14. Opłata za zajęcia terapeutyczne dokonywana jest każdorazowo przed lub po zajęciach.
15. Płatności za zrealizowane zajęcia dokonać należy gotówką, kartą płatniczą, BLIKiem na numer telefonu +48 600 396 754 oraz przelewem na numer konta: PKO 91 1020 1592 0000 2302 0260 8172.
16. Zgłoszenia dotyczące chęci otrzymania faktury należy przekazywać mailowo na adres: motylepomocy@gmail.com lub bezpośrednio do właścicielki Pracowni Terapeutycznej Pani Sylwii Ostrowskiej wraz z danymi niezbędnymi do sporządzenia faktury.
17. Zajęcia terapeutyczne trwają od 30 do 60 minut – dokładny czas zależy od rodzaju zajęć i potrzeb dziecka. W ramach tego czasu uwzględniana jest także krótka rozmowa z rodzicem/opiekunem prawnym, która służy omówieniu postępów, zachowania dziecka oraz wskazówek do pracy w domu.
18. Spotkania i rozmowy ewaluacyjne dotyczące postępów dziecka odbywają się w ustalonych wcześniej terminach z terapeutą prowadzącym. Celem tych spotkań jest omówienie efektów terapii, wspólne określenie dalszych kierunków pracy oraz udzielenie wsparcia rodzicom/opiekunom prawnym. Rodzic/opiekun prawny przekazuje informację zwrotną dotyczącą efektywności zajęć, zachodzących zmian w funkcjonowaniu dziecka.
19. Spotkania ewaluacyjne są płatne i odbywają się bez udziału dziecka.
20. Terapeuci nie prowadzą konsultacji i poradnictwa telefonicznego poza umówionym terminem spotkania konsultacyjnego oraz poza zajęciami terapeutycznymi.
21. Zajęcia prowadzone są w sposób bezpieczny, z wykorzystaniem ogólnie uznanych metod terapeutycznych.
22. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapewnienia aktualnych danych kontaktowych, w tym numeru telefonu, pod którym będzie dostępny w trakcie trwania zajęć terapeutycznych dziecka. W przypadku zmiany danych kontaktowych, należy bezzwłocznie powiadomić o tym Pracownię.
23. Na zajęcia terapeutyczne należy uczęszczać regularnie.
24. Pracownia Terapeutyczna zapewnia pomoce edukacyjne oraz sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych.
25. Terapeuta używa w swojej pracy narzędzi i pomocy terapeutycznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka w sposób chroniący jego bezpieczeństwo.
26. Terapeuta może przekazać rodzicowi/opiekunowi prawnemu zalecenia do pracy w domu lub wskazania do postępowania w innej placówce, w której np. dziecko spędza czas (żłobek, przedszkole, szkoła).
27. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego osoba prowadząca zajęcia wydaje zaświadczenie obejmujące informacje: w jakim przedziale czasowym, z jaką częstotliwością i z jakich terapii korzystało dziecko. Termin wydania zaświadczenia wynosi 14 dni. Zaświadczenie należy odebrać osobiście u terapeuty.
28. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń terapeuty dotyczących pracy i postępowania terapeutycznego. W przeciwnym wypadku terapeuta nie bierze odpowiedzialności za efekty prowadzonej terapii.
29. Terapeuta może zlecić dodatkowe konsultacje u specjalisty lub badania lekarskie w celu dogłębnej diagnozy i jak najlepszych efektów terapii.
30. Pracownia Terapeutyczna zastrzega sobie możliwość jednorazowej lub stałej zmiany terapeuty, o której rodzic/opiekun prawny zostanie uprzednio poinformowany.
31. Terapeuta nie ma obowiązku przypominania o ustalonym terminie terapii, której data i godzina zostały wcześniej uzgodnione z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
32. Zajęcia rozpoczynają się o stałej godzinie ustalonej w momencie zapisu. W przypadku, gdy dziecko wraz z rodzicem/opiekunem prawnym przyjdą na miejsce przed czasem rozpoczęcia zajęć, powinni oczekiwać na terapeutę w poczekalni. Za bezpieczeństwo dziecka oczekującego na zajęcia odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni.
33. Rodzice/opiekunowi prawni mają obowiązek odebrania dziecka o wyznaczonej godzinie zakończenia zajęć.

Pozostaniemy w kontakcie!

MOTYLE POMOCY

Pracownia Terapeutyczna Sylwia Ostrowska

NIP 5311721023 | REGON 527105917

 600 396 754

 Al. Solidarności 68/U2, O5-I35 Wieliszew

 motylepomocy@gmail.com

 www.motylepomocy.com





34. W przypadku spóźnienia rodzica/opiekuna prawnego po upływie 15 minut od zakończenia zajęć naliczana jest opłata w wysokości 20 zł. Za każde kolejne rozpoczęte 15 minut spóźnienia naliczana jest dodatkowa opłata w wysokości 20 zł. Kwoty te doliczane są do rachunku za zajęcia.
35. W przypadku spóźnienia na umówione zajęcia czas spotkania zostaje skrócony o czas spóźnienia. Spóźnienie się na wizytę nie powoduje ich przedłużenia o czas spóźnienia ani odrobienia całej lub części wizyty w innym terminie.
36. Spóźnienie terapeuty na zajęcia skutkuje wydłużeniem spotkania o czas spóźnienia.
37. Zgłaszanie nieobecności, spóźnień lub propozycji zmiany terminów należy przekazać do terapeuty prowadzącego zajęcia drogą telefoniczną (preferowana forma kontaktu – wiadomość SMS) najpóźniej do godziny 20.00 w dniu poprzedzającym zaplanowane spotkanie - nie ponosząc kosztu odwołanych zajęć. W przypadku braku numeru telefonu do terapeuty prowadzącego, należy skontaktować się telefonicznie z właścicielką Pracowni Terapeutycznej Panią Sylwią Ostrowską pod numerem telefonu +48 600 396 754 (preferowana forma kontaktu – wiadomość SMS).
38. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka na ustalonej wizycie wskutek niezgłoszenia nieobecności zgodnie z zasadami lub odwołania ich po godzinie 20.00 w dniu poprzedzającym spotkanie, rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się uiścić opłatę w wysokości 100% wartości zaplanowanej wizyty podczas kolejnego spotkania. Pobierana opłata związana jest z rezerwacją czasu terapeuty na daną godzinę, rezerwacją i opłatą sali terapeutycznej oraz wcześniejszym przygotowaniem terapeuty do zajęć.
39. Przypadki losowe uniemożliwiające udział dziecka w zajęciach będą rozpatrywane indywidualnie.
40. W przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pandemia, decyzje władz publicznych o zakazie prowadzenia działalności, nagła poważna choroba terapeuty uniemożliwiająca prowadzenie zajęć w dłuższym okresie), Pracownia Terapeutyczna nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie zajęć z przyczyn od niej niezależnych. W takich sytuacjach Pracownia dołoży wszelkich starań, aby poinformować Klienta o zaistniałej sytuacji i wspólnie ustalić nowe terminy zajęć lub zasady ich rozliczenia.
41. Propozycje terminów odrabiania odwołanych zajęć są przekazywane przez terapeutę pisemnie poprzez wiadomość SMS kierowaną do rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przesłać odpowiedź, w której poinformuje terapeutę, czy zaproponowany termin akceptuje. Brak odpowiedzi zwrotnej jest traktowany jako odrzucenie proponowanego terminu i rezygnacja z odrobienia wizyty.
42. Trzykrotna z rzędu nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka na zajęciach skutkuje wykreśleniem dziecka z grafiku zaplanowanych wizyt u terapeutów.
43. Ponowne przyjęcie dziecka na terapię jest możliwe po opłaceniu nieodwołanych zajęć oraz znalezieniu nowego terminu do terapeuty, a jeśli to konieczne, wiąże się z wpisaniem na listę oczekujących.
44. Zajęcia odwołane z powodu nieobecności terapeuty przenoszone są na inny, uzgodniony z rodzicem/opiekunem prawnym termin.
45. Wizyta, która nie odbędzie się w ustalonym terminie z winy Pracowni Terapeutycznej lub terapeuty prowadzącego zajęcia i nie zostanie odwołana do godziny 20.00 w dniu poprzedzającym zaplanowane spotkanie, zostanie odrobiona bezpłatnie po uzgodnieniu dogodnego terminu dla dziecka, rodziców oraz terapeuty.
46. Rodzic/opiekun prawny ma prawo być obecny w Pracowni Terapeutycznej podczas zajęć terapeutycznych, jednak terapeuta ma prawo poprosić opiekunów o opuszczenie sali lub przeciwnie o towarzyszenie dziecku podczas zajęć, jeśli podnosi to jakość i efektywność terapii. Zazwyczaj spotkania odbywają się bez obecności rodziców/opiekunów prawnych.
47. Rodzic/opiekun prawny na prośbę może uczestniczyć w zajęciach, za zgodą terapeuty.
48. Osoby przebywające na terenie Pracowni Terapeutycznej zobowiązane są do zachowania ostrożności i dbałości o sprzęt oraz wyposażenie.

Pozostaniemy w kontakcie!

MOTYLE POMOCY

Pracownia Terapeutyczna Sylwia Ostrowska

NIP 5311721023 | REGON 527105917

 600 396 754

 Al. Solidarności 68/U2, O5-I35 Wieliszew

 motylepomocy@gmail.com

 www.motylepomocy.com





49. Osoby przebywające w poczekalni Pracowni Terapeutycznej zobowiązane są do zachowania ciszy w celu uszanowania prowadzonych zajęć w gabinecie oraz sali terapeutycznej.
50. Dzieci z katarem i/lub kaszlem, bez gorączki i w ogólnie dobrej kondycji, mogą uczestniczyć w terapii. Dla terapeutów najważniejsza jest ciągłość procesu terapeutycznego, dlatego łagodne objawy infekcji nie są przeszkodą w uczestnictwie w zajęciach.
51. Terapeuta może jednak odmówić udziału w zajęciach w przypadku wyraźnych objawów złego samopoczucia (np. wysoka gorączka, wymioty, biegunka), które uniemożliwiają efektywną pracę lub mogą stanowić zagrożenie dla innych.
52. Dziecko powinno posiadać strój odpowiedni do rodzaju zajęć, w których uczestniczy oraz buty na zmianę lub skarpetki. Rodzic/opiekun prawny dziecka niniejszym przyjmuje do wiadomości, że w trakcie zajęć terapeutycznych – w zależności od ich rodzaju – ubranie dziecka może ulec zabrudzeniu. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu ani dziecku nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w przypadku zabrudzenia lub zniszczenia ubrań dziecka w trakcie zajęć.
53. O ilości, częstotliwości i czasie trwania terapii decyduje terapeuta prowadzący, w uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
54. Nieobecność dziecka przekraczająca połowę przeznaczonych dla niego terminów zajęć, powtarzające się nieobecności uniemożliwiające realizację planu terapeutycznego oraz nieprzestrzeganie zasad Regulaminu mogą być powodem rezygnacji terapeuty z prowadzenia zajęć z dzieckiem. Terapeuta nie ponosi odpowiedzialności za brak postępów w terapii.
55. Za Regulamin wiążący Pracownię Terapeutyczną i klienta uznaje się podpisany przez klienta Regulamin dostępny w siedzibie pracowni terapeutycznej, zamieszczony na stronie internetowej znajdującej się pod adresem: www.motylepomocy.com w czasie świadczenia usług przez Pracownię Terapeutyczną na rzecz klienta.
56. Wszelkie zastrzeżenia lub reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług lub innych aspektów funkcjonowania Pracowni Terapeutycznej, Klient może zgłaszać drogą mailową na adres: motylepomocy@gmail.com lub pisemnie na adres Pracowni. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Klienta, dane kontaktowe, szczegółowy opis zdarzenia będącego podstawą reklamacji oraz oczekiwany sposób jej rozpatrzenia. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. Klient zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji drogą elektroniczną lub pisemnie.
57. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
58. Pracownia Terapeutyczna zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w każdym czasie, o czym klient zostanie powiadomiony.
59. Regulamin pracowni terapeutycznej pod nazwą *Motyle Pomocy Pracownia Terapeutyczna Sylwia Ostrowska* wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r.

MOTYLE POMOCY
Pracownia Terapeutyczna
Sylwia Ostrowska
Al. Solidarności 68/U2, 05-135 Wieliszew
NIP 5311721023 | REGON 527105917
tel. 600 396 754 | www.motylepomocy.com

MOTYLE POMOCY
Pracownia Terapeutyczna
mgr Sylwia Ostrowska
pedagog specjalny, oligofrenopedagog,
tyflopedagog, terapeuta pedagogiczny

Pozostaniemy w kontakcie!

MOTYLE POMOCY
Pracownia Terapeutyczna Sylwia Ostrowska
NIP 5311721023 | REGON 527105917

600 396 754

Al. Solidarności 68/U2, 05-135 Wieliszew

motylepomocy@gmail.com

www.motylepomocy.com

